



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الوزير

إعلان رقم (٣) لسنة ٢٠١١

تعلن وزارة التربية والتعليم عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية بديوان عام الوزارة لعدد (٨) وظيفة من الدرجة العالية ، وعدد (٤٦) وظيفة من درجة مدير عام وذلك وفقاً لأحكام القانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية وبيانها كالتالي:

أولاً : وظائف من الدرجة العالية :

١. رئيس الإدارة المركزية لرياض الأطفال والتعليم الأساسي.
٢. رئيس الإدارة المركزية للتعليم الثانوى العام.
٣. رئيس الإدارة المركزية للتعليم الفني
٤. رئيس الإدارة المركزية للخدمات التربوية
٥. رئيس الإدارة المركزية للخدمات المركزية.
٦. رئيس الإدارة المركزية لشئون الكتب.
٧. رئيس الإدارة المركزية للشئون الإدارية وشئون العاملين.
٨. رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية.

ثانياً : وظائف من درجة مدير عام :

أ - إدارات عامة :

- | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ١- الإدارة العامة للمكتب الفنى | ٢- الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة |
| ٣- الإدارة العامة لخدمة المواطنين | ٤- الإدارة العامة للإمتحانات |
| ٥- الإدارة العامة للعلاقات الثقافية الخارجية | ٦- الإدارة العامة للتربية الرياضية والعسكرية |
| ٧- الإدارة العامة للتربية الإجتماعية | ٨- الإدارة العامة للتعليم الإعدادى |
| ٩- الإدارة العامة للتعليم المجتمعى | ١٠- الإدارة العامة للتربية الخاصة |

شغل الوظائف القيادية بديوان عام الوزارة

مكتب الوزير

- ١١- الإدارة العامة للتعليم الثانوى
١٣- الإدارة العامة للتعليم الصناعى
١٥- الإدارة العامة للتعليم التجارى
١٧- الإدارة العامة للمعلومات والحاسب الآلى
١٩- الإدارة العامة للشئون المالية
٢١- الإدارة العامة للتوجيه المالى والإدارى
٢٣- الإدارة العامة للتخطيط وجودة الإنتاج
٢٥- الإدارة العامة للمشتريات ومخازن الكتب
٢٧- الإدارة العامة للطباعة
١٢- الإدارة العامة للتعليم الخاص
١٤- الإدارة العامة للجمعيات الأهلية.
١٦- الإدارة العامة لرياض الأطفال
١٨- الإدارة العامة لشئون العاملين
٢٠- الإدارة العامة للأمن
٢٢- الإدارة العامة للتعليم والتدريب المهنى
٢٤- الإدارة العامة لأصول الكتب
٢٦- الإدارة العامة لتكاليف الكتب والمقاييسات
٢٨- الإدارة العامة للصيانة
ب - مستشار مادة دراسية أو نشاط :

- ١- التربية الدينية
٣- اللغة العربية
٥- اللغة الإنجليزية
٧- اللغة الفرنسية
٩- اللغة الألمانية
١١- الرياضيات
١٣- العلوم
١٥- الدراسات الاجتماعية
١٧- المواد الفلسفية
٢- التربية الاجتماعية
٤- التربية الموسيقية
٦- التعليم الاساسى والمجال الصناعى
٨- التربية الزراعية
١٠- التعليم الصناعى
١٢- التعليم الزراعى
١٤- التعليم التجارى
١٦- التربية الفنية
١٨- التربية الخاصة

شروط شغل هذه الوظائف :

١. الحصول على مؤهل عال مناسب، عدا الوظائف التي تتطلب مؤهل عال هندسي وهي: الإدارة العامة للصيانة، الإدارة العامة للتعليم الصناعي، وفقا لبطاقات الوصف.
 ٢. القدرة على القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف .
 ٣. الحصول على دورات تدريبية متقدمة في مجال الإدارة والقيادة .
 ٤. مستوي مناسب من اللغة الانجليزية .
 ٥. القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي.
 ٦. قضاء المدة البينية اللازمة في الدرجة الأدنى على النحو الآتي :
- المتقدمون لوظائف الدرجة العالية: قضاء مدة بينية سنة على الأقل في وظيفة من درجة مدير عام، أو شغل وظيفة معلم خبير، وما في مستواها من الوظائف المقابلة لها لمدة سنة على الأقل، أو كبير معلمين، أو قضاء مدة خدمة كلية لا تقل عن ١٧ سنة للمتقدمين من غير العاملين المدنيين بالدولة.
- المتقدمون لوظائف من درجة مدير عام : قضاء مدة بينية مقدارها سنتان على الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة الأولى، أو شغل وظيفة معلم أول (أ)، وما في مستواها من الوظائف المقابلة لها لمدة سنتين على الأقل، أو معلم خبير، أو قضاء مدة خدمة كلية لا تقل عن ١٦ سنة للمتقدمين من غير العاملين المدنيين بالدولة.
- وتجدر الإشارة إلي أن المتقدمين لهذا الإعلان من شاغلي وظائف التعليم سيعاملون طبقا لأحكام قانون نظام العاملين المدنيين بالدولة الصادر بالقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨، والقانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١.

إجراءات التقديم لهذه الوظائف :

على راغبي التقدم لشغل إحدى هذه الوظائف استيفاء النموذج المعد لذلك من الإدارة العامة لتنسيق الوظائف الإشرافية - الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات - بديوان عام الوزارة ومقرها ١٢ شارع الفلكي القاهرة، ويرفق به المستندات التالية :

- ١ - عدد (٦) ملفات (أصل وخمس صور) متضمنة ما يلي :
- أ - طلب شغل الوظيفة على النموذج المعد لذلك.



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم
الوزير

ب - بيان بالحالة الوظيفية معتمد من شئون العاملين بجهة - وتواريخها - تقارير كفاية الأداء عن آخر سنتين سابقتين - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها - العلاوات التشجيعية- خطابات الشكر وشهادات التقدير-الموقف من الجزاءات والإحالة للمحكمة التأديبية أو الجنائية - محل الإقامة الحالى وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها، أو شهادة خبرة تتضمن البيانات عاليه، لغير العاملين بالجهاز الإداري بالدولة.

ج- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال وظيفته وإجادة اللغات الأجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلى وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية، الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعمة بالمستندات المؤيدة لذلك.

د- أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز).


هـ- عدد (٦) صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ .

تقدم الطلبات بالعنوان المذكور عاليه خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ نشر الإعلان وفي مواعيد العمل الرسمية ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد قبل النشر أو بعد الميعاد أو بالبريد، ويمكن الإطلاع على الإعلان في موقع وزارة التربية والتعليم

w.w.w. moe.gov.eg

وس يتم تحديد موعد المقابلة الشخصية في وقت لاحق .

يعتمد


(دكتور/ أحمد جمال الدين موسى)

وزير التربية والتعليم