

رقم قيد الطلب

وزارة القوي العاملة والهجرة
مديرية القوي العاملة والهجرة بمحافظة المنوفية
منطقة.....
مكتب.....

طلب

التدريب لنظام التنشئة المهنية من سن ١٤ حتى سن ٢٠ سنة

أولاً: بيانات تملأ بمعرفة طالب الخدمة:-

اسم الصبي..... النوع (ذكر - أنثي)

تاريخ الميلاد / / محل الميلاد..... قسم-مركز..... محافظة.....

محل الإقامة..... مركز - قسم..... محافظة..... رقم التليفون (إن وجد).....

رقم البطاقة (الشخصية إن وجدت/ الرقم القومي) للصبي أو ولي الأمر..... سجل مدني..... محافظة.....

المؤهل الدراسي وتاريخه (لذوي المؤهلات) (إن وجد).....

درجة إجادة القراءة والكتابة لغير ذوى المؤهلات (جيدة-متوسطة -ضعيفة)

المهنة الحالية للصبي (تذكر إن وجدت).....

الأعمال التي سبق له ممارستها وتاريخ ذلك (تذكر إن وجدت).....

المهنة التي يرغب التدريب عليها: ١- رغبة أولى

ثانياً: بيانات تملأ بمعرفة مركز التدريب المهني:-

اختبارات التوجيه المهني:

١- اختبار ذكاء ٢- اختبار مهارة الأصابع ٣- التأزر بين العين واليد

المهنة الموجه إليها: رغبة أولى..... رغبة ثانية.....

اقرار

اقر انا ولى أمر الطالب الموقع أدناه بالاتي :

- ١- ان ينتظم نجلى فى التدريب ويحترم تعليمات المركز والمحافظة عليه وعلى ممتلكاته ومعداته .
 - ٢- أتعهد بان أكون مسئول عن اى تلفيات او ضياع او اى عهد تسند الى اغراض تدريب او خلافه.
 - ٣- أتعهد بالا يلتحق نجلى باى معهد او مدرسة أثناء الدورة التدريبية.
- تحريراً في : / /

توقيع ولى الامر

.....

مديرية القوي العاملة والهجرة بمحافظة المنوفية
منطقة.....
مكتب.....

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد / بشأن طلب التدريب لنظام التنشئة المهنية من سن ١٤ حتى سن ٢٠ سنة مستوفيا كافة شروط الحصول

على الخدمة (المستندات المطلوبة / المبالغ المقررة).

قيد الطالب برقم بتاريخ : / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب التدريب لنظام التنشئة المهنية من سن ١٤ حتي سن ٢٠ سنة.

تلتزم الجهات المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ١٠ / ٢٠٠٥ (كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ، ووزارة القوي العاملة والهجرة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة شهادة الميلاد للصبى (الأصل للإطلاع).
- صورة البطاقة الشخصية او الرقم القومي للصبى ان وجد (الأصل للإطلاع) او صورة البطاقة الشخصية او العائلية لولى الأمر.
- عدد ٢ صورة شخصية حديثة للصبى تلصق احدهما على الطلب.
- صورة من شهادة محو الأمية او المؤهل الدراسي الحاصل عليه الصبى (الأصل للإطلاع).
- صورة من شهادة الخبرة والتدريب فى حالة توافرها (الأصل للإطلاع).

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدي الخدمة مجانا (بدون رسوم)

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم البت فى الطلب خلال اسبوعين.

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أي مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة ت : ٢٢٢٠٣٤٤

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسي بالقاهرة ت ٢٩٠٢٧٢٧ / ٠٢

مكتب هيئة الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٢٣٢٧٣٢٠