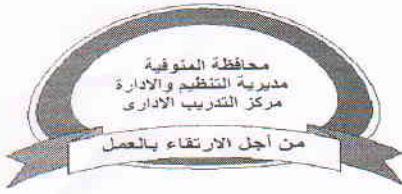


انجازات شهر يوليو



ملاحظات	ماتم انجازه	التوقيتات الزمنية لتنفيذ البرنامج										برامج الخطه		موضوعات الخطه	م
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢		
ملاحظات														العدد	
يتم التحديث حسب طلب الجهاز														البرنامج / مراحل التنفيذ	
يتم التحديث كل ٦ اشهر	%٧٥													تم التحديث تباعا علي مستوي قيادات المحافظة و ذلك كل فترة بعد التجديد في الموقع.	١
	%٧٥													تحديث قاعدة العماله و الاجور بصفه مستمره و ترسل الي الجهاز كل ثلاثة اشهر.	٢
														كتلب الجهاز.	٣
	%٧٥													كتلب الجهاز.	٤
يتم التحديث تباعا														كتلب الجهاز.	٥
يتم اعدادها عن طريق إدارة التنظيم و ترتيب الوظائف و بعد الانتهاء منها يتم عمل سي دي لجميع مديريات الخدمات	%٧٠													تحديث بيانات استمارة موازنة الوظائف رقم ٥ علي سي دي مجمع من مديريات الخدمات و ديوان عام المحافظة.	٦
يتم التحديث حسب طلب الجهاز	%٧٠													تحديث قاعدة بيانات المؤهلات العلمية للعاملين بمديريات الخدمات و وحدات الجهاز الاداري بالدولة.	٧
	%٦٥													نشر الكتب الدورية التي ترد من الجهاز على أجهزة المحافظة ومديريات الخدمات	٨
	%٥٥													اعداد التراسات والبيانات واستمارات الاحصائية بتكاليف واعتمادات الباب الاول " احوار "	٩
	%٦٠													اصدار نشره معلومات ربع سنوية توضح انجازات المديرية	١٠
	%٧٥													تفعيل الشبكة واستكمال بيانات الموقع	١١
تم الانتهاء من انشاء قاعدة البيانات وادخال بيانات حملة الماجستير والدكتوراه	%١٠٠													الاشتراك في مسابقة حملة اوانل الخريجين	١٢



محافظة المنوفية
مديرية التنظيم والإدارة
مركز التدريب الإداري

انجازات مركز التدريب الإداري لشهر يولية ٢٠١٣ م
نوضح فيما يلي انجازات مركز التدريب الإداري لشهر يولية ٢٠١٣ م
للفترة من ٢٠١٣/٠٧/١ م حتى ٢٠١٣/٠٧/٣١ م

- تقديم المشورة الفنية لمديريات الخدمات بدائرة المحافظة في تحديد الاحتياجات التدريبية .
- حصر الاحتياجات التدريبية لوحدات الإدارة المحلية ومديريات الخدمات ووضع الخطط والبرامج التدريبية التي تفي بهذه الاحتياجات في ضوء الاعتمادات المتاحة .
- ارسال الخطة التدريبية للهيئة العامة للخدمات الحكومية (مركز تدريب المشتريات والمخازن والمبيعات) لكافة مديريات الخدمات بالمحافظة مرفقاً به الخطة التدريبية للمركز للعام المالي ٢٠١٣/٢٠١٤ م - لموافاتنا ببيانات السادة العاملين المرشحين لبرامج المشتريات والمخازن .
- ورود كتاب الجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء بتاريخ ٢٠١٣/٠٧/١٤ م مرفقاً به الخطة التدريبية للمركز لعام ٢٠١٣/٢٠١٤ م .
- ارسال الخطة التدريبية للجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء لديوان عام المحافظة وكافة مديريات الخدمات بالمحافظة لترشيح من يروونه مناسباً للبرامج التدريبية بخطة المركز وموافاتنا باستمارات الترشيح للسادة العاملين بكل جهة حتى يمكن ارسالها للجهاز .
- متابعة الخطة التدريبية للهيئة العامة للخدمات الحكومية (مركز تدريب المشتريات والمخازن والمبيعات) المرسله لكافة مديريات الخدمات وديوان عام المحافظة وتجميع الترشيحات الواردة الينا وارسالها للهيئة العامة للخدمات الحكومية (مركز التدريب) بعد مراجعتها .
- مراجعة انجازات الخطة التدريبية باب ثانياً لعام ٢٠١٢/٢٠١٣ م لمديريات الخدمات بالمحافظة المنتهية في ٢٠١٣/٠٦/٣٠ م لكل من مديرية الطب البيطري ومديرية الاسكان والمرافق ومديرية الزراعة وسوف يتم ارسالها للجهاز المركزي للتنظيم والإدارة طبقاً للكتاب الدوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٢ م .
- مراجعة البيانات الواردة من مديرية الزراعة للسادة العاملين بالمديرية المرشحين لاحدى برامج مركز تدريب المشتريات والمخازن والمبيعات وسوف يتم ارسالها للمركز بعد انتهاء المراجعة واستيفاء البيانات .

في: ٢٠١٣/٠٧/٢٩ م

إنجازات إدارة تخطيط القوى العاملة
عن الفترة من ٢٠١٣/٧/١ م حتى ٢٠١٣/٧/٣١ م

م	الجهة الوارد منها	العدد	ملاحظات
١	مكتب خدمة المواطنين بديوان عام المحافظة (طلب فرصة عمل)	٨	تم الرد عليها
٢	طلبات من المواطنين (طلب فرصة عمل)	٣٠	تم الرد عليها
٣	مديرية الزراعة (مرحلة إعداد نماذج حجم العمل)		جارى
٤	مديرية الطرق (مرحلة إعداد النماذج الخاصة باستخراج المقرر الوظيفي)		جارى
٥	انتداب العاملين من الجهات الاصلية الى الجهات المنتدب عليها	٧٥	

٢٠١٣/٨/١٨

محمد السيد ..

إنجازات إدارة التطوير وتقييم الأداء
عن الفترة من ٢٠١٣/٧/١ م حتى ٢٠١٣/٧/٣١ م

١. جرى اعداد دراسة حول معايير اداء مديرية الشباب والرياضة وذلك على عينة من

العاملين فى حدود ٥٪ وذلك من حيث :-

- المسمى الوظيفى للعامل نفسه
- الواجب الوظيفي لكل عامل
- شروط شغل الوظيفة
- الواجبات المنوطة بالوحدة
- علاقة الوحدة بالوحدات الاخرى

٢. تم اخطار مديرية الشباب والرياضة بكتابنا رقم ٦٣٨٥ بتاريخ ٢٠١٣/٧/٢٢ م بشأن

تشكيل فريق عمل من المديرية للاشتراك مع فريق عمل ادارة التطوير وذلك لاعداد
الدراسة المشار اليها

٣. تم اخطار الجهاز (الادارة المركزية للتطوير) بكتابنا رقم ٦٣١٢ فى ٢٠١٣/٧/١٨ م

بشأن استيفاء الجداول الخاصة بتنفيذ برنامج تطوير الخدمات الحكومية لتحقيق
الاصلاح الادارى

٤. الرد على جميع المكاتبات الواردة للادارة سواء من الجهاز او الجهات الاخرى

٢٠١٣/٨/١٨

محمد عصيد ..

إنجازات إدارة التفتيش
عن الفترة من ٢٠١٣/٧/١م حتى ٢٠١٣/٧/٣١م

مبررات إعاقه التنفيذ	الانجاز			برامج الخطة البرنامج - مراحل التنفيذ	موضوعات الخطة
	حجم الإنجاز الفعلي	موقف الإنجاز	العدد المستهدف خلا الشف		
	٩٠٪	تم		تم	أولاً : التفتيش : التفتيش على شئون العاملين بالادارة الزراعية بالباحور . ثانياً : المتابعة : • المتابعة على اعمال شئون العاملين بالشباب والرياضة • المتابعة على اعمال شئون العاملين بالقوى العاملة . خارج الخطة : الرد على الشكاوى والاستفسارات التي ترد إلى الإدارة .
	١٠٠٪	تم			
	١٠٠٪	تم			
	١٠٠٪	تم			

إنجازات إدارة الدراسات والبحوث
عن الفترة من ٢٠١٣/٧/١م حتى ٢٠١٣/٧/٣١م

مبادرات إعاقاة التنفيذ	الإنجاز				برامج الخطة البرنامج - مراحل التنفيذ	موضوعات الخطة
	حجم الإنجاز الفعلي	موقف الإنجاز تم - لم يتم - حاد،	العدد المستهدف خلا الشف			
	١٠٠٪	تم	١		تم الانتهاء وإرسالها للجهاز	دراسة عن البيئة الصحية السليمة بمحافظة المنوفية