

كتاب دوري

رقم (١) لسنة ٢٠١٩

بشأن

القواعد التنفيذية

لقرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩

الصادر بتسكين وترقية الموظفين

المخاضين بأحكام قانون الخدمة المدنية

في ضوء توجيهات فخامة السيد رئيس الجمهورية صدر قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩ بشأن تسكين وترقية الموظفين المخاضين بأحكام قانون الخدمة المدنية المنشور في الوقائع المصرية بصددها الصادر برقم ١٣٩ (تابع) بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٠، الذي جاء متوخياً تحسين أوضاع الموظفين والدفع بذوي الكفاءة إلى الوظائف الأعلى بثينة الأرقاء وتطويع مستوى الأداء داخل وحدات الجهاز الإداري للدولة وتعضيلاً لهم على بذل مزيد من الجهد بما يؤدي إلى تقديم خدمات ذات جودة أعلى لقلبي رضاء المواطنين.

وعرضاً من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على تحقيق العدالة والمضاف على حقوق جميع الموظفين، وضمناً لدقة تنفيذ القرار المشار إليه من قبل جميع وحدات الجهاز الإداري للدولة المخاضين بأحكامه، فقد أعد الجهاز القواعد المرافقة للالتزام بها عند تنفيذ القرار الصادر بتسكين وترقية الموظفين المخاضين بأحكام قانون الخدمة المدنية.

ويجب الجهاز بكافة الوحدات المخاضين بأحكام القرار المشار إليه مراعاة ما جاء بالقواعد التنفيذية المرافقة، علماً بأن عدم موافاة الجهاز بالمستندات الواردة بتلك القواعد يعد عرقلة له من أعمال شؤنه مما يترتب عليه تأخير ترقية موظفي تلك الوحدات، مع الإشارة إلى أن الجهاز قد طور تطبيقاً إلكترونياً لمساعدة الوحدات المخاضين في إجراء عملية التسكين والترقية بسهولة ويسر، ويمكنكم استطلاع منه من خلال الرابط (<http://promotion.caoa.gov.eg>).

القواعد التنفيذية

لقرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩

بشأن

تسكين وترقية الموظفين

المخاضين بأحكام قانون الخدمة المدنية

أولاً: الأحكام العامة

يتمين عند تنفيذ القرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩ بشأن تسكين وترقية الموظفين المخاضين بأحكام قانون الخدمة المدنية مراعاة ما يأتي:

١- تسري أحكام القرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩ على الموظفين بالوزارات والمصالح والأجهزة الحكومية ووحدات الإدارة المحلية الخاضعين لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦، والعامين بالهيئات العامة الاقتصادية الذي يعد قانون الخدمة المدنية المشار إليه الشريعة العامة لهم.

٢- يُرقى الخاضعون لأحكام قانون الإدارات القانونية الصادر بالقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٢ وفقاً للتدرج الوظيفي المنصوص عليه في هذا القانون وتعديلاته، وذلك إلى الدرجات الأعلى على أساس المدد البيئية في الدرجات المرقى منها (معام بالدرجة الثالثة (٨ سنوات)، معام ممتاز بالدرجة الثانية (٦ سنوات))، مع مراعاة مدد القيد المنصوص عليها بالمادة (١٢) من القانون المشار إليه.

٣- يُرقى الخاضعون لأحكام قانون تنظيم شؤون أعضاء المهن العالية الصادر بالقانون رقم ١٤ لسنة ٢٠١٤ وفقاً للتدرج الوظيفي المنصوص عليه في هذا القانون وتعديلاته، وذلك إلى الدرجات الأعلى على أساس المدد البيئية في الدرجات المرقى منها (الرابعة (٥ سنوات)، الثالثة (٨ سنوات)، الثانية (٦ سنوات) الأولى (٦ سنوات)).



جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتخطيط والإدارة
رئيس الجهاز

- ٤- يانزم لترقية الموظفين نقلهم إلى المستويات الوظيفية المعادلة لدرجاتهم المالية (تسكينهم عليها) وتحديد أقدمياتهم فيها طبقاً للوضع في ٢٠١٦/١١/٢ استناداً إلى المادة الرابعة من مواد إصدار قانون الخدمة المدنية المشار إليه ووفقاً للجدول أرقام (١، ٢، ٣) المرافقة له، مع احتفاظهم بالأقدمية بالمستوى الوظيفي بعد التسكين.
 - ٥- يشترط لترقية الموظف توافر شروطها وانتفاء موانعها طبقاً للمادة (٦٥) من قانون الخدمة المدنية والصادقين (٩٢، ٩١) من لائحته التنفيذية، أو القوانين واللوائح الخاصة بحسب الأحوال، وذلك في ٢٠١٩/٦/٢٠.
 - ٦- تصدر السلطات المختصة القرار التنفيذي بترقية الموظفين الذين أتموا المدد البيئية اللازمة للترقية في ٢٠١٩/٦/٢٠ وفقاً لأحكام القرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩، على أن تكون الترقية اعتباراً من ٢٠١٩/٧/١.
 - ٧- يحتفظ المرفون بأقدمياتهم المتبقية بعد الترقية اعتباراً من ٢٠١٩/٧/١، على ألا تتعدى ترقية الموظف مستوى وظيفي واحد.
 - ٨- يلتزم مكافآت الوحدات المحافظة بأحكام القرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩ بإرسال مكافآت قرارات الترقيات التي صدرت خلال الفترة من ٢٠١٦/١١/٢ حتى ٢٠١٩/٦/٢٠ إلى الجهاز لأعمال شؤونه.
- ثانياً، إجراءات وضوابط التسكين والترقية تنفيذاً للقرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩

٥ بالنسبة للتسكين

يتبين عند تسكين الموظفين على المستويات الوظيفية المعادلة لدرجاتهم، أن تقوم بكل وحدة بالمراجعة والتأكد من أن حركة التسكين تمت تنفيذاً لأحكام المادة الرابعة من مواد إصدار قانون الخدمة المدنية المشار إليها الأتي:

(١) تحديد العناصر الآتية:

- أ - اسم الموظف ورقمه القومي.
 - ب - درجة الموظف في ٢٠١٦/١١/١.
 - ج - تاريخ الحصول على الدرجة قبل ٢٠١٦/١١/٢.
 - د - طريقة الحصول على الدرجة قبل ٢٠١٦/١١/٢ (بالتعيين أو بالتثبيت أو بالترقية)، مع مراعاة ما يأتي:
- ٥ إذا كانت طريقة الحصول على الدرجة قبل ٢٠١٦/١١/٢ (بالتعيين أو بالتثبيت) وهي حال استحقاق الموظف ضم مدد الخدمة العسكرية أو العامة أو الخبرة العملية أو العلمية، فإنه

٧
جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

يتم ضمها إلى مدة خدمته (يوم - شهر - سنة) وحساب أقدميته في الدرجة، سواء عند قرار
الضم قبل أو بعد تاريخ ٢٠١٦/١١/٢، ويستخدم تاريخ الأقدمية الفرضي كأساس لحساب
المستوى الوظيفي المسكن عليه الموظف في ٢٠١٦/١١/٢.

○ إذا كانت طريقة الحصول على الدرجة قبل ٢٠١٦/١١/٢ (بالترقية)، يمكن تاريخ الترقية أساساً
لحساب المستوى الوظيفي المسكن عليه الموظف في ٢٠١٦/١١/٢.

٢) اتباع الخطوات الآتية

- حساب المدة من تاريخ حصول الموظف على الدرجة حتى ٢٠١٦/١١/١ (يوم - شهر - سنة).
- مقارنة تلك المدة بالمدة المنصوص عليها بالجداول أرقام (١، ٢، ٣) المرافقة لقانون الخدمة
المدنية المشار إليه ووفقاً للجداول رقم (١) المرافق لهذا الكتاب، ويتم التسمكين على المستوى
الوظيفي الملائم للمدة المعسوبة للموظف، وذلك اعتباراً من ٢٠١٦/١١/٢.
- تحديد المدة المتبقية للموظف في مستواه الوظيفي بعد تسمكته في ٢٠١٦/١١/٢، وأخذها في
الاعتبار عند النظر في حركة الترقيات وفقاً للقرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩.

٢) ضوابط هامة تراعى عند التسمكين اعتباراً من ٢٠١٦/١١/٢

- تحدد عملية تسمكين الموظف على المستوى الوظيفي المعادل لدرجته بمناصب نقل وليس ترقية،
وعليه لا يجوز أن يترتب على تلك العملية تسمكين الموظف على مستوى وظيفي يعادل درجة أعلى
من درجته المعهدة في ٢٠١٦/١١/٢، فعلى سبيل المثال لا يجوز أن يسمك موظف يشغل وظيفة
بإحدى درجات الثالثة على المستوى الوظيفي الثاني (ب).
- يمكن نقل الموظف بذات المسمى الوظيفي والمجموعة النوعية التي كان يشغلها في ٢٠١٦/١١/١.
- يخلل شاغل الوظائف الفنية والكتابية بالدرجة الخامسة على درجاتهم الحالية تعين ترقية لهم إلى
المستوى الوظيفي الرابع (ب) بعد قضاء مدة بينية مقدارها خمس سنوات على الأقل.
- يراعى أن تتم عملية تسمكين الموظفين على المستويات الوظيفية المعادلة وفقاً للضوابط الواردة
بهذا الكتاب والجداول رقم (٢) المرافق له.
- يمكن تسمكين بموجب قرار يصدر من السلطة المختصة بالوحدة بنقل الموظفين إلى المستويات
الوظيفية المعادلة لدرجاتهم، على أن يتضمن تحديد أقدمياتهم في المستويات الوظيفية المنقولين
إليها، وذلك اعتباراً من ٢٠١٦/١١/٢، على أن يرسل هذا القرار إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
لأعمال شؤنه.

جمهورية مصر العربية
ال جهاز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الوزراء

بالنسبة للترقية

يتمتع على ككل وحدة هند ترقية موظفيها الالتزام بالآتي:
(١) حصر أعداد الموظفين - من واقع ملفات خدمتهم وسجلات الأقدمية وتحت مسئوليتهم - والذين أقصوا
حتى ٢٠١٩/٦/٣٠ المدة الآتية:

المدة البيئية اللازمة للترقية إلى المستوى الأعلى				المستوى الوظيفي
مجموعة الوظائف العرفية والخدمات المعاونة		مجموعة الوظائف الكتابية والفنية	مجموعة الوظائف التخصصية	
العرفية	الخدمات المعاونة			
				الأول (أ)
		٢ سنوات	سنة	الأول (ب)
		٢ سنوات	٢ سنوات	الثاني (أ)
	٢ سنوات	٢ سنوات	٢ سنوات	الثاني (ب)
	٢ سنوات	٢ سنوات	٢ سنوات	الثالث (أ)
٢ سنوات	٢ سنوات	٢ سنوات	٢ سنوات	الثالث (ب)
٢ سنوات	٢ سنوات	٢ سنوات	٢ سنوات	الثالث (ج)
٢ سنوات	٢ سنوات	٢ سنوات		الرابع (أ)
٢ سنوات	٢ سنوات	٢ سنوات		الرابع (ب)
٢ سنوات	٢ سنوات			الخامس (أ)
٢ سنوات	٢ سنوات			الخامس (ب)
٢ سنوات	٢ سنوات			السادس (أ)
٢ سنوات	٢ سنوات			السادس (ب)

مع مراعاة إسقاط مدة الإجازات بدون أجر من أقدميتهم - هذا إجازة وعاجبة العطل والإجازة
المرضية - العاملون عليها بقرار صادر ابتداء من تاريخ العمل بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦.

(٢) إعداد بيان بكافة الموظفين المستحقين للترقية وفقاً للمدة البيئية الموضحة بالجدول السابق، والذين
تتوافر فيهم الشروط وتنقضي بشأنهم الموانع في ٢٠١٩/٦/٣٠ وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية
ولائحته التنفيذية، على أن يتضمن البيان مسميات الوظائف والمستويات الوظيفية المرفقون منها والذين
والمجموعات النوعية والوظيفية لهم، وعرضه على لجنة الموارد البشرية بالوحدة لاستعداد القرار
التنفيذي بالترقية من السلطة المختصة، وإرسال ككل من البيان والقرار إلى الجهاز المركزي للتنظيم
والإدارة لإكمال شؤونه.

٧
جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

٢) موافاة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بالبيانات والمستندات التالية للموظفين المرفقين بالقرار التنفيذي الصادر من السلطة المختصة.

أ - صور طبق الأصل واضعة من بطاقات الرقم القومي (سارية).

ب - بيان حالة وظيفية معتمد ومقبوم لكل موظف، على أن يتضمن على الأخص البيانات الآتية:

- تاريخ التعيين الفعلي.
- تاريخ التعيين الفرضي (إن وجد).
- تاريخ آخر ترقية.
- المستوى الوظيفي المُسكن عليه الموظف في ٢٠١٦/١١/٢ وأقدميته فيه.
- مدد الإجازات والإجازات بدون أجر العاصل عليها الموظف طبقاً لقرارات صادرة ابتداءً من تاريخ العمل بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦.
- الجزاءات التي لم يتم معوها إن وجدت.

٤) حصر مكافأة أعداد الدرجات الممولة والشاخرة (إجمالي عام لكل درجة على حدة) (لهمما هذا الوظائف القيادية والاستشارية والإدارة الإشرافية ووظائف كبير، وإدارتها بنهاية استمارة موازنة وظائف الوحدة (نموذج ٥) الجديدة الموضوعة بالجدول رقم (٢) المرفق لهذا المكتاب، وذلك وفقاً للعائلة في ٢٠١٩/٦/٢٠، وإرسالها إلى الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة لإعمال شؤونه في استخدام الدرجات الشاخرة المدروسة بنهايتها من طريق إعادة التوزيع والتمويل الذاتي لتمويل الوظائف المرفقة إليها وترحيل الوظائف المرفقة منها إلى المستويات الوظيفية الشاخرة، وهي حال عدم كفاية الدرجات الممولة والشاخرة يتم تمويل باقي الوظائف المرفقة إليها خصماً على الاحتياطي العام بموازنة الباب الأول وفقاً لتأشيرات العام المالي ٢٠٢٠/٢٠١٩، وفي تلك الحالة تُلغى مستويات الوظائف المرفقة منها، على أن تُعد استمارة موازنة الوظائف التالية وفقاً للعائلة في ٢٠٢٠/٦/٢٠.

٥) تدرج الدرجات الشاخرة لوظائف (مستشار أ)، (مستشار ب)، (كبير) أمام المستويات الوظيفية المعادلة (الممتاز، العالي، مدير عام) بالمجموعة النوعية للوظائف الاستشارية باستمارة موازنة الوظائف المعدلة والمرسلة للجهاز وفقاً للعائلة في ٢٠١٩/٦/٢٠.

٩) تستخدم الدرجات الشاخرة المتبقية - إن وجدت - بعد الانتهاء من تطبيق أحكام القرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩ في تمويل المستويات الوظيفية هي مكافأة المقترحات الوظيفية التالية من طريق إعادة التوزيع والتمويل الذاتي خلال العام المالي ٢٠٢٠/٢٠١٩، وذلك قبل الشروع في استخدام المستويات الوظيفية الشاخرة المدروسة بدورها بنهاية استمارة موازنة وظائف الوحدة.

٧
جمهورية مصر العربية
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
رئيس الجهاز

٧) بعد انتهاء كل من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة المالية من أعمال شؤنيهما بشأن ترقية الموظفين بالوحدة المستحقين للترقية وفقاً للقرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩، يتعين الاعتناء بالخدمة المتبقية للموظف بعد الترقية لمراجعتها مستقبلاً، وذلك وفقاً للجدول رقم (٢) المرفق لهذا الكتاب.

٨) تتولى كل وحدة اتخاذ اللازم نحو التخصيص بالتكاليف المترتبة على تنفيذ هذا القرار خصماً على الاعتمادات المدرجة بالباب الأول بموازنتها وفقاً للتأشيرات العامة للموازنة العامة للدولة والهيئات الاقتصادية لسنة المالية ٢٠٢٠/٢٠١٩، وفي حال عدم كفايتها يتم الرجوع إلى وزارة المالية لأعمال شؤنها.

ويجب في جميع الأحوال الانتهاء من الإجراءات اللازمة وصدور القرارات التنفيذية للترقية وموافقة الجهاز بها مستعدة ومفتومة في موعد أقصاه الأول من أكتوبر عام ٢٠١٩.

رئيس
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

أ. / صالح عبد الرحمن أحمد

تحريراً في ٢٥/٦/٢٠١٩



- كشف توزيع السادة:
- ١- الوزراء.
 - ٢- المحافظين.
 - ٣- رؤساء الجامعات.
 - ٤- نواب الوزراء.
 - ٥- نواب المحافظين.
 - ٦- رؤساء الهيئات العامة والأجهزة المستقلة.
 - ٧- مديرو ومديريات التنظيم والإدارة بالمعاليات.
 - ٨- مديرو وحدات الموارد البشرية بالوزارات والهيئات.

مرفقات الكتاب الدوري رقم () لسنة ٢٠١٩

جدول رقم (١)

المدد اللازمة لنقل الموظفين إلى المستويات الوظيفية المعادلة (التسكين) اعتباراً من ٢٠١٦/١١/٢، والواردة بالجدول (٢،٢،١) المرفقة للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦:

الدرجة المالية	المستوى الوظيفي	المدة اللازمة قضاؤها في الدرجة للتسكين في المستوى المعادل		
		مجموعة الوظائف التخصصية	مجموعة الوظائف الكتابية والفنية	مجموعة الوظائف الحرفية والخدمية المعاونة
الأولى	الأول (أ)	أكثر من سنة	أكثر من سنة	_____
	الأول (ب)	حتى سنة	حتى سنة	_____
الثانية	الثاني (أ)	أكثر من ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات
	الثاني (ب)	حتى ٣ سنوات	حتى ٣ سنوات	حتى ٣ سنوات
الثالثة	الثالث (أ)	أكثر من ٦ سنوات	أكثر من ٦ سنوات	أكثر من ٦ سنوات
	الثالث (ب)	أكثر من ٣ سنوات وحتى ٦ سنوات	أكثر من ٣ سنوات وحتى ٦ سنوات	أكثر من ٣ سنوات وحتى ٦ سنوات
	الثالث (ج)	حتى ٣ سنوات	حتى ٣ سنوات	حتى ٣ سنوات
الرابعة	الرابع (أ)	_____	أكثر من ٢ سنة	أكثر من ٢ سنة
	الرابع (ب)	_____	حتى ٢ سنة	حتى ٢ سنة
الخامسة	الخامس (أ)	_____	_____	أكثر من ٢ سنة
	الخامس (ب)	_____	_____	حتى ٢ سنة
السادسة	السادس (أ)	_____	_____	أكثر من ٢ سنة
	السادس (ب)	_____	_____	حتى ٢ سنة

جدول رقم (٢)

يُستعان به عند نقل الموظفين إلى المستويات الوظيفية المُعادلة (المسكنين عليها) اعتباراً من ٢٠١٦/١١/٢، ثم ترقية المستحقين اعتباراً من ٢٠١٩/٧/١ (بالمثلثة):

بيانات الموظف										التسكين اعتباراً من ٢٠١٦/١١/٢ مع الاحتفاظ بالأقدمية بعد التسكين										الترقية اعتباراً من ٢٠١٩/٧/١ مع الاحتفاظ بالأقدمية بعد الترقية										
اسم الموظف	الرقم القومي	المسمى الوظيفي	درجة الموظف في ٢٠١٦/١١/٢	طريقة الحصول على الدرجة	تاريخ الحصول على الدرجة (تقريباً)	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	الدرجة من تاريخ ٢٠١٦/١١/٢	
المجموع الوظيفي التخصصي										المجموع الوظيفي التخصصي										المجموع الوظيفي التخصصي										
أ	...	مهندس	...	مدير عام	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ب	...	مهندس	...	الأولى	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ج	...	مهندس	...	الثانية	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
د	...	مهندس	...	الثالثة	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
المجموع الوظيفي الفني أو الكتابي										المجموع الوظيفي الفني أو الكتابي										المجموع الوظيفي الفني أو الكتابي										
هـ	...	مهندس فني	...	مدير عام	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
و	...	فني	...	الأولى	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ز	...	فني	...	الثانية	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ح	...	فني	...	الثالثة	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
المجموع الوظيفي الحرفي والمعادلة										المجموع الوظيفي الحرفي والمعادلة										المجموع الوظيفي الحرفي والمعادلة										
ط	...	ملاحظ حرفة	...	الأولى	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ي	...	حرفي	...	الثالثة	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
المجموع الوظيفي الحرفي والمعادلة										المجموع الوظيفي الحرفي والمعادلة										المجموع الوظيفي الحرفي والمعادلة										
ك	...	معاون خدمة	...	المعادلة	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

١٧

٢

٣

٤

٥

٦

٧

٨

٩

١٠

١١

١٢

١٣

١٤

١٥

١٦

١٧

١٨

١٩

٢٠

٢١

٢٢

٢٣

٢٤

٢٥

٢٦

٢٧

٢٨

٢٩

٣٠

٣١

٣٢

٣٣

٣٤

٣٥

٣٦

٣٧

٣٨

٣٩

٤٠

٤١

٤٢

٤٣

٤٤

٤٥

٤٦

٤٧

٤٨

٤٩

٥٠

٥١

٥٢

٥٣

٥٤

٥٥

٥٦

٥٧

٥٨

٥٩

٦٠

٦١

٦٢

٦٣

٦٤

٦٥

٦٦

٦٧

٦٨

٦٩

٧٠

٧١

٧٢

٧٣

٧٤

٧٥

٧٦

٧٧

٧٨

٧٩

٨٠

٨١

٨٢

٨٣

٨٤

٨٥

٨٦

٨٧

٨٨

٨٩

٩٠

٩١

٩٢

٩٣

٩٤

٩٥

٩٦

٩٧

٩٨

٩٩

١٠٠

عند الترقية اعتباراً من ٢٠١٩/٧/١ يُراعى أن: قيمة الوظائف التخصصية والكتابية والفنية (المستوى الوظيفي الأول (أ))، وقيمة الوظائف الحرفية (المستوى الوظيفي الثاني (ب))، وقيمة وظائف الخدمة المعاونة (المستوى الوظيفي الثالث (ج)).

جدول رقم (٢)

شكل استمارة موازنة الوظائف الجديدة والمعمول بها اعتباراً من ٢٠١٩/٦/٣٠ وفقاً للحالة في ذات التاريخ مرفقاً بنهايتها إجمالي المستويات الوظيفية الشاغرة وإجمالي الدرجات الشاغرة، والمرتكز عليها في الترقيات وفقاً لقرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩،

المسمى الوظيفي	المستوى الوظيفي	المعمول	المشغول	الخالي	ملاحظات
المجموعة النوعية للوظائف القيادية		المجموعة الوظيفية التخصصية			
الوكيل الدائم لوزارة	الممتاز				
رئيس قطاع ...	الممتاز				
إجمالي المستوى الوظيفي الممتاز					
رئيس الإدارة المركزية ...	العالي	١	١	٠	
رئيس الإدارة المركزية ...	العالي	١	٠	١	
إجمالي المستوى الوظيفي العالي		...	...	...	
مدير عام ...	مدير عام				
مدير عام ...	مدير عام				
إجمالي المستوى الوظيفي مدير عام					
إجمالي المجموعة النوعية للوظائف القيادية					
المجموعة النوعية للوظائف الاستشارية		المجموعة الوظيفية التخصصية			
استشاري قطاع	الممتاز				
استشاري إدارة مركزية	العالي	٣	٢	١	
استشاري إدارة عامة	مدير عام				
إجمالي المجموعة النوعية للوظائف الاستشارية					
المجموعة النوعية لوظائف الإدارة الإشرافية		المجموعة الوظيفية التخصصية			
مدير إدارة ...	الأول (أ)	١	١	٠	
مدير إدارة ...	الأول (أ)	١	٠	١	
إجمالي المجموعة النوعية لوظائف الإدارة الإشرافية		...	...	...	
إجمالي الوظائف القيادية والاستشارية والإشرافية					

تابع، جدول رقم (٣)

ملاحظات	إجمالي شهر القائم بالعمل بالوحدة	غير قائم بالعمل		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل			الوظائف الممولة والمشغولة							المجموعتان النوعيتان		
								المشغول	غير قائم بالعمل			قائم بالعمل		الممول			
		متدرب من خارج الوحدة	معار من خارج الوحدة		تعاقد وظيفي	إجازة بدون أجر	يعتبر / مستدعي / مستثنى		متدرب خارج الوحدة	على رأس العمل بالوحدة							
										أصلي	شخصي						
										المسمى الوظيفي	المستوى						
المجموعتان الوظيفيتان التخصصيتان																الهندسيتان	
يتم منحها من الاستمارة حين خلوها من مكافئة شغلها																مدير عام تخصصيين	
																إجمالي كبير	
																... أول (أ)	
																... أول (أ)	
																إجمالي المستوى الوظيفي الأول (أ)	
																... أول (ب)	
																... أول (ب)	
																إجمالي المستوى الوظيفي الأول (ب)	
																... ثاني (أ)	
																... ثاني (أ)	
																إجمالي المستوى الوظيفي الثاني (أ)	
تحتجز عدد ١ وظيفيتان خاليتان للإعارة أقل من سنتان	٢	٠	١	٣	١	٠	٢	٥	١	٠	٠	٠	٠	٤	٥	... الثاني (ب)	
غير محجوزة نظراً للإعارة سنتان فأكثر	١	٠	١	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٣	... ثان (ب)	
																إجمالي المستوى الوظيفي الثاني (ب)	
																... ثالث (أ)	
																... ثالث (أ)	

تابع، جدول رقم (٢)

ملاحظات	إجمالي شهر القائم بالعمل بالوحدة	غير قائم بالعمل		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل			الوظائف الممولة والمشغولة							المجموع النوعية		
		معار خارج الوحدة	داخل الدولة		تعاقد وظيفي	معار من خارج الوحدة	متمدب من خارج الوحدة	المشغول	غير قائم بالعمل			قائم بالعمل		الممول			
									مستبد / مستبد	إجازة بدون أجر	متمدب خارج الوحدة	على رأس العمل بالوحدة					
												شخصي	أصلي				
															المستوى الوظيفي	المسمى الوظيفي	
																إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (أ)	
																	... ثالث (ب) الثالث (ب)
																	... ثالث (ب) الثالث (ب)
																	إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ب)
																	... ثالث (ج) الثالث (ج)
																	... ثالث (ج) الثالث (ج)
																	إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ج)
																	إجمالي المجموع النوعية لوظائف الهندسة
المجموعة الوظيفية الفنية																	
يتم محوها من الاستمارة حين خلوها من كافة شاغليها																	مدير عام كبير فنيين
																	إجمالي كبير
																	... أول (أ) الأول (أ)
																	... أول (أ) الأول (أ)
																	إجمالي المستوى الوظيفي الأول (أ)
																	... أول (ب) الأول (ب)
																	... أول (ب) الأول (ب)
																	إجمالي المستوى الوظيفي الأول (ب)

تابع: جدول رقم (٢)

ملاحظات	إجمالي شهر القائم بالعمل بالوحدة	غير قائم بالعمل		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل			الوظائف الممولة والمشغولة							المجموع النوعية	
		ممار خارج الوحدة			تعاقد وظيفي	ممار من خارج الوحدة	مئدب من خارج الوحدة	غير قائم بالعمل			قائم بالعمل		الممول			
		خارج الدولة	داخل الدولة					مئدب / مستدس / مستحق	إجاة بدون أجر	مئدب / مئدب مئدب	مئدب خارج الوحدة	على رأس العمل بالوحدة				
												شخصي		أصلي		
															المستوى الوظيفي	المسمى
														... ثان (أ)	الثاني (أ)	
														... ثان (أ)	الثاني (أ)	
														إجمالي المستوى الوظيفي الثاني (أ)		
														... ثان (ب)	الثاني (ب)	
														... ثان (ب)	الثاني (ب)	
														إجمالي المستوى الوظيفي الثاني (ب)		
														... ثالث (أ)	الثالث (أ)	
														... ثالث (أ)	الثالث (أ)	
														إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (أ)		
														... ثالث (ب)	الثالث (ب)	
														... ثالث (ب)	الثالث (ب)	
														إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ب)		
														... ثالث (ج)	الثالث (ج)	
														... ثالث (ج)	الثالث (ج)	
														إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ج)		
														... رابع (أ)	الرابع (أ)	
														... رابع (أ)	الرابع (أ)	
														إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (أ)		

١٣

تابع: جدول رقم (٢)

ملاحظات	إجمالي غير القائم بالعمل بالوحدة	غير قائم بالعمل		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل			الوظائف الممولة والمشغول							المجموع النوعية	
		معار من خارج الوحدة	متدرب من خارج الوحدة		المشغول	غير قائم بالعمل				قائم بالعمل		الممول				
						مستد / مستبق	إجازة بدون أجر	مستد خارج الوحدة	مستد خارج الوحدة	على رأس العمل بالوحدة						
										أصلي	شخصي					
															المسمى الوظيفي	المستوى
															... رابع (ب)	... رابع (ب)
															... رابع (ب)	... رابع (ب)
															إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (ب)	
يتم محوها من الاستمارة حين خلوها من كافة شاغليها															... خامس	... خامس
															... خامس	... خامس
															إجمالي الدرجة الخامسة	
															إجمالي المجموعة النوعية الثانية لوظائف الهندسية المساعدة	
المجموعة الوظيفية الكتابية																
يتم محوها من الاستمارة حين خلوها من كافة شاغليها															مدير عام	مكتبي
															مكتبيين	مكتبيين
															إجمالي مكتبي	
															... أول (أ)	... أول (أ)
															... أول (أ)	... أول (أ)
															إجمالي المستوى الوظيفي الأول (أ)	
															... أول (ب)	... أول (ب)
															... أول (ب)	... أول (ب)
															إجمالي المستوى الوظيفي الأول (ب)	
															... ثان (أ)	... ثان (أ)
															... ثان (أ)	... ثان (أ)

١٤

تابع: جدول رقم (٢)

ملاحظات	إجمالي شهر القائم بالعمل بالوحدة	شهر قائم بالعمل		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل			الوظائف الممولّة والمشغولّة							المجموعتان النوعيتان		
		معار خارج الوحدة			متكبد من خارج الوحدة	معار من خارج الوحدة	تعاقد وظيفي	المشغول	شهر قائم بالعمل				قائم بالعمل على رأس العمل بالوحدة	الممول			
		خارج الدولة	داخل الدولة						مجدد / مستقبلي	إجازة بدون أجر	بمشت / منحة	متكبد خارج الوحدة					
																	أصلي
																المستوى الوظيفي	المسمى الوظيفي
																إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ب)	
																... ثالث (ج)	الثالث (ج)
																... ثالث (ج)	الثالث (ج)
																إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ج)	
																... رابع (أ)	رابع (أ)
																... رابع (أ)	رابع (أ)
																إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (أ)	
																... رابع (ب)	رابع (ب)
																... رابع (ب)	رابع (ب)
																إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (ب)	
																... خامس (أ)	خامس (أ)
																... خامس (أ)	خامس (أ)
																إجمالي المستوى الوظيفي الخامس (أ)	
																... خامس (ب)	خامس (ب)
																... خامس (ب)	خامس (ب)
																إجمالي المستوى الوظيفي الخامس (ب)	
																... سادس (أ)	سادس (أ)
																... سادس (أ)	سادس (أ)

١٧

تابع: جدول رقم (٢)

تابع: جدول رقم (٢)																		
ملاحظات	إجمالي شهر القائم بالعمل بالوحدة	غير قائم بالعمل		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل			الوظائف الممولة والمشغولة							المجموعتان النوعيتان			
		معار خارج الوحدة			متكبد من خارج الوحدة	معار من خارج الوحدة	تعاقد وطني	المشغول	غير قائم بالعمل				قائم بالعمل					
		خارج الدولة	داخل الدولة						على رأس العمل بالوحدة	أصلي	شخصي	متكبد خارج الوحدة	بمشت / منحة	إجازة بدون أجر			مجدد / مستبدل / مستبدل	
																	المستوى الوظيفي	
																		إجمالي المستوى الوظيفي السادس (أ)
																		... سادس (ب) سادس (ب)
																		... سادس (ب) سادس (ب)
																		إجمالي المستوى الوظيفي السادس (ب)
																		إجمالي المجموعة النوعية الحرفية لوظائف الورش والآلات
المجموعة الوظيفية الحرفية والخدمات المعاونة																		
																		الخدمات المعاونة
																		... ثالث (أ) الثالث (أ)
																		... ثالث (أ) الثالث (أ)
																		إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (أ)
																		... ثالث (ب) الثالث (ب)
																		... ثالث (ب) الثالث (ب)
																		إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ب)
																		... ثالث (ج) الثالث (ج)
																		... ثالث (ج) الثالث (ج)
																		إجمالي المستوى الوظيفي الثالث (ج)
																		... رابع (أ) رابع (أ)
																		... رابع (أ) رابع (أ)

١٨

تابع: جدول رقم (٢)

ملاحظات	إجمالي شهر القائم بالعمل بالوحدة	غير قائم بالعمل		إجمالي القائم بالعمل بالوحدة	قائم بالعمل			الوظائف الممولة والمشغولة							المجموعتان النوعيتان		
		معار خارج الوحدة			متعاقد وطني	معار من خارج الوحدة	متمدب من خارج الوحدة	المشغول	غير قائم بالعمل				قائم بالعمل				الممول
		خارج الدولة	داخل الدولة						إجازة بدون أجر	مستند / مستحق	متمدب خارج الوحدة	على رأس العمل يا الوحدة					
												شخصي	أصلي				
																إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (أ)	
																... رابع (ب)	رابع (ب)
																... رابع (ب)	رابع (ب)
																إجمالي المستوى الوظيفي الرابع (ب)	
																... خامس (أ)	خامس (أ)
																... خامس (أ)	خامس (أ)
																إجمالي المستوى الوظيفي الخامس (أ)	
																... خامس (ب)	خامس (ب)
																... خامس (ب)	خامس (ب)
																إجمالي المستوى الوظيفي الخامس (ب)	
																... سادس (أ)	سادس (أ)
																... سادس (أ)	سادس (أ)
																إجمالي المستوى الوظيفي السادس (أ)	
																... سادس (ب)	سادس (ب)
																... سادس (ب)	سادس (ب)
																إجمالي المستوى الوظيفي السادس (ب)	
																إجمالي المجموعتين النوعيتين الخدميتين والممولتين	
																إجمالي المستويات الوظيفية الممولة والمشغولة	

١٩

تابع: جدول رقم (٢)

الدرجات الممولة والشاغرة	الممول	الخالي	ملاحظات
الأولى			
الثانية			
الثالثة			
الرابعة			
الخامسة			
السادسة			
إجمالي الدرجات الممولة والشاغرة			
الإجمالي العام للاستثمار			

(يتم محو جدول الدرجات الممولة والشاغرة فور استخدامها كلها)

٢٠

تابع: جدول رقم (٣)

المستويات الوظيفية الممول والشاغرة	الممول	الخالي	ملاحظات
الأول (أ)			
الأول (ب)			
الثاني (أ)			
الثاني (ب)			محجوز عدد (...) مستوى وظيفي شاغر نظراً لإعارة شاغرها، وذلك لمدة أقل من ستة
الثالث (أ)			
الثالث (ب)			
الثالث (ج)			
الرابع (أ)			
الرابع (ب)			
الخامس (أ)			
الخامس (ب)			
السادس (أ)			
السادس (ب)			
إجمالي المستويات الوظيفية الممولة والشاغرة			

(تدخل إليها كافة الوظائف التي تخلق ابتداءً من تنفيذ القرار رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٩، ولا تستخدم إلا بعد الانتهاء من كافة الدرجات الممولة والشاغرة عالياً)